

- Gestion des dossiers
- Suivi des interventions
- Gestion documentaire
- Gestion des procédures
- Gestion des statistiques
- Outils juridiques

VOUS EXERCEZ EN CONTENTIEUX?

- Ayez accès à une expertise juridique
- Suivez efficacement vos dossiers
- Uniformisez votre gestion documentaire
- Disposez de l'information nécessaire pour justifier la rentabilité du service
- Mesurez l'efficacité des avocats
- Augmentez votre efficacité grâce à la facilité de saisie
- Facilitez la gestion des procédures
- Organisez efficacement les opérations du service

FONCTIONNALITÉS

Gestion des dossiers

- Fenêtre unique pour accéder à toute l'information relative à un dossier
- Accès rapide à toute information du dossier à partir de la fenêtre courante
- Fiche client complète (coordonnées et informations corporatives)
- Gestion du statut des parties adverses inscrites au dossier
- Identification des experts, témoins, etc.
- Production automatique de la fiche dossier requise par le Barreau
- Calcul de l'indemnité additionnelle
- Historique des interventions effectuées
- Calcul automatique et gestion des délais prévus à l'entente sur le déroulement de l'instance
- Calcul des délais en matière civile
- Gestion des échéances (rappels, prescriptions, rendez-vous, etc.)

Suivi des interventions

- Liste des échéances par dossier et par avocat
- 2 feuilles de temps, adaptées au travail de l'avocat ou de la secrétaire
- Rapport de temps sommaire ou détaillé, par employé, par jour et par code
- Intégration des tâches et des rappels dans Outlook et dans votre agenda électronique
- Mise à jour simultanée de l'agenda de plusieurs employés avec Microsoft Exchange
- Codes d'interventions

Gestion documentaire

- Intégration de tous les modèles de documents du contentieux dans le logiciel
- Fusion des données d'un dossier
- Structure de classement personnalisée, gérée par le logiciel
- Accès direct à tous les documents reliés à un dossier à partir de la fiche du dossier

Rapports de gestion

- Travaux en cours détaillés ou sommaires, par dossier et par avocat
- Nombreuses possibilités de statistiques par employé, avocat, client, catégorie, etc.

... et une multitude de fonctionnalités facilitant votre quotidien

- Banque de données de contacts et de sociétés
- Insertions automatiques de texte (dictionnaire personnalisé)
- Contrôle d'accès et sécurité
- Gestion des préférences par employé (langue, feuille de temps, options de gestion des échéances, etc.)
- Personnalisation des noms de champs (projet, dossier, etc.)
- Liste de contacts pour publipostage, impression d'étiquettes et envoi massif de courriels
- ...et plus!

ÉQUIPEMENT REQUIS

Version Standard

Configuration minimale

- Ordinateur IBM PC, Pentium III
- 128 megs RAM
- 70 megabits d'espace disque initial

Configuration recommandée

- Pentium 4 ou plus récent, ou équivalent
- 512 megs RAM
- 150 megabits d'espace disque initial

Version SQL

Processeur

- 1 core pour 10 usagers et moins
- 2 cores et plus suggérés pour plus de 10 usagers

Mémoire

- Minimum : 1 Gb RAM avec 256 Mb disponibles
- Recommandé : 2 Gb RAM avec 1 Gb disponible

Disque dur

- SCSI est beaucoup plus performant avec plusieurs usagers
- « battery-backed write cache » est plus sécuritaire
- Un environnement RAID, RAID5 avec 3 disques n'est pas recommandé – RAID 1+0 / 0+1 est plus performant

Autres

- La performance est réduite avec un logiciel antivirus sur le serveur qui scanne les modifications à la base de données.

Environnements supportés

- Windows XP/VISTA/2000/2003/2008

OPTION MULTIBUREAU

Évaluez l'efficacité de chacun de vos bureaux en spécifiant uniquement à quel bureau appartiennent employés et dossiers.

- Association de chaque employé et chaque dossier à un bureau (ou un département)
- Contrôle d'accès par bureau
- Disponibilité de tous les rapports de gestion par bureau

ILS NOUS ONT FAIT CONFIANCE

Desjardins Groupe d'Assurances Générales – Lévis

CSN - Pépin Roy, Avocats – Montréal

La Capitale assurance générale inc. - Rousseau Potvin, Avocats – Québec et Montréal

Ville de Lévis – Lévis

Desjardins Gestion d'actifs – Montréal

Ordre des Infirmières et des Infirmiers du Québec – Montréal

L'Union Canadienne Compagnie d'assurances – Québec

L'Industrielle Alliance Compagnie d'Assurances Générales – Québec

APCHQ – Montréal

Monnaie Royale du Canada – Ottawa