

- Gestion des dossiers
- Gestion du temps
- Travaux en cours
- Facturation
- Gestion des comptes en fidéicommiss
- Gestion documentaire
- Gestion des délais et des rappels

VOUS EXERCEZ EN SOCIÉTÉ NOMINALE OU RÉELLE ?

- Ayez l'assurance d'être conforme aux normes du Barreau
- Facilitez la gestion de votre temps
- Simplifiez votre facturation
- Soyez assuré que tout le temps travaillé est facturé
- Améliorez votre gestion de dossiers grâce à l'information centralisée
- Augmentez votre efficacité grâce à la facilité de saisie
- Diminuez le temps de formation en uniformisant les façons de faire

FONCTIONNALITÉS

Gestion des dossiers

- Fenêtre unique pour accéder à toute l'information relative à un dossier
- Accès rapide à toute information du dossier à partir de la fenêtre courante
- Fiche client complète (coordonnées et informations corporatives)
- Gestion du statut des parties adverses inscrites au dossier
- Identification des experts, témoins, père, mère, enfant, etc.
- Production automatique de la fiche dossier requise par le Barreau
- Calcul de l'indemnité additionnelle
- Recherche des conflits d'intérêts
- Historique des interventions effectuées
- Historique financier
- Calcul automatique et gestion des délais prévus à l'entente sur le déroulement de l'instance
- Calcul des délais en matière civile et familiale
- Gestion des échéances (rappels, prescriptions, recouvrements, rendez-vous, etc.)

Gestion du temps

- Liste des échéances par client, par dossier et par associé
- 2 feuilles de temps adaptées au travail de l'avocat ou de la secrétaire
- Rapport de temps sommaire ou détaillé, par employé, par jour et par code
- Intégration des tâches et des rappels dans Outlook et dans votre agenda électronique

- Mise à jour simultanée de l'agenda de plusieurs employés avec Microsoft Exchange
- Chronomètre intégré
- Codes d'interventions

Facturation

- Facturation à forfait ou à taux horaire
- Gestion des tarifs horaires par employé
- Saisie des débours
- Facture provisoire ou intérimaire
- Projet de facture
- Impression de la facture avec Word ou avec les modèles proposés
- Multiples options de présentation de la facture du client

Comptes clients

- Gestion des encaissements, notes de crédit et radiations
- États de compte
- Gestion par dossier de la provision pour mauvaises créances
- Rappels intégrés pour le suivi et le recouvrement des comptes clients

FONCTIONNALITÉS (SUITE)

Gestion documentaire

- Intégration de tous les modèles de documents du cabinet dans le logiciel
- Fusion des données d'un dossier client
- Structure de classement personnalisée, gérée par le logiciel
- Accès direct à tous les documents reliés à un dossier à partir de la fiche du dossier

Fidéicommis

- Gestion conforme aux règlements du Barreau
- Liste des montants détenus en fidéicommis
- Registre des comptes en fidéicommis
- Identification des montants reçus à titre d'avance sur compte d'honoraires
- Identification des montants reçus en argent et impression des reçus
- Conciliation bancaire conforme aux exigences

Rapports de gestion

- Travaux en cours détaillés ou sommaires, par dossier et par associé
- Comptes clients détaillés ou sommaires, par dossier et par associé
- Statistiques sur les encaissements par associé et par employé
- Nombreuses possibilités de statistiques par employé, associé, client, catégorie, etc.

... et une multitude de fonctionnalités facilitant votre quotidien

- Banque de données de contacts et de sociétés
- Insertions automatiques de texte (dictionnaire personnalisé)
- Contrôle d'accès et sécurité
- Gestion des préférences par employé (langue, feuille de temps, options de gestion des échéances, etc.)
- Personnalisation des noms de champs (projet, dossier, etc.)
- Liste de clients pour publipostage, impression d'étiquettes et envoi massif de courriels
- Possibilité de transfert de l'information au Grand livre Acomba, Avantage et Simple comptable
- ...et plus!

ÉQUIPEMENT REQUIS

Version Standard

Configuration minimale

- Ordinateur IBM PC, Pentium III
- 128 megs RAM
- 70 megabits d'espace disque initial

Configuration recommandée

- Pentium 4 ou plus récent, ou équivalent
- 512 megs RAM
- 150 megabits d'espace disque initial

Version SQL

Processeur

- 1 core pour 10 usagers et moins
- 2 cores et plus suggérés pour plus de 10 usagers

Mémoire

- Minimum : 1 Gb RAM avec 256 Mb disponibles
- Recommandé : 2 Gb RAM avec 1 Gb disponible

Disque dur

- SCSI est beaucoup plus performant avec plusieurs usagers
- « battery-backed write cache » est plus sécuritaire
- Un environnement RAID, RAID5 avec 3 discs n'est pas recommandé – RAID 1+0 / 0+1 est plus performant

Autres

- La performance est réduite avec un logiciel antivirus sur le serveur qui scanne les modifications à la base de données.

Environnements supportés

- Windows XP/VISTA/2000/2003/2008

OPTIONS

Comptabilité générale

Profitez d'une solution intégrée et gérez simplement et efficacement votre comptabilité.

- Plan comptable
- Grand livre, journal général
- États financiers complets, comparatif et budget
- Rapports de taxes
- Conciliation bancaire manuelle ou à partir du relevé électronique de votre institution financière
- Âge des comptes
- Impression des chèques
- Gestion des fournisseurs, achats et débours
- Gestion des cartes de crédit

Multibureau

Évaluez l'efficacité de chacun de vos bureaux en spécifiant uniquement à quel bureau appartiennent employés et dossiers.

- Disponibilité de tous les rapports de gestion par bureau
- Intégration automatique des revenus par bureau
- États des résultats sommaires ou distincts pour chaque bureau
- Rapports d'analyse des travaux en cours par bureau

Intégration des débours

Facturez vos débours avec justesse grâce à leur intégration automatique dans vos factures.

- Fonctionne avec Equitrac et Copitrak
- Intégration des dépenses d'impression, de photocopie, de télécopie, d'appel, etc.

ILS NOUS ONT FAIT CONFIANCE

Therrien Couture Avocats – St-Hyacinthe

Guertin Lazure Crack Avocats, s.e.n.c.r.l. – Sherbrooke,
St-Jean d'Iberville, Montréal

Garceau Pasquin Pagé Viens – Montréal

De Chantal D'Amour Fortier Avocats – Longueuil

Mercure Avocats – Laval

Hickson Noonan et associés – Québec

Laframboise Gutkin – Wetsmount

Maltais Gendron Avocats s.e.n.c. – Alma

Janson & Larente Avocats s.e.n.c. – Montréal

Dufour Mottet Avocats – Laval

Lajoie Beaudoin Héon Avocats – Trois-Rivières

Bouchard Pagé Tremblay Avocats – Québec

« Une véritable mine d'or ! C'est un outil de travail indispensable qui offre de nombreuses possibilités, dont de multiples rapports permettant statistiques et recherches. »

M^e Jean Deschênes

Deschênes Doiron, avocats – Matane

Client depuis 1999

Le rapport qualité/prix est excellent. Le logiciel se paie uniquement par l'économie de temps !

M^e Steeve Poisson - Mont-Laurier

Client depuis 2006