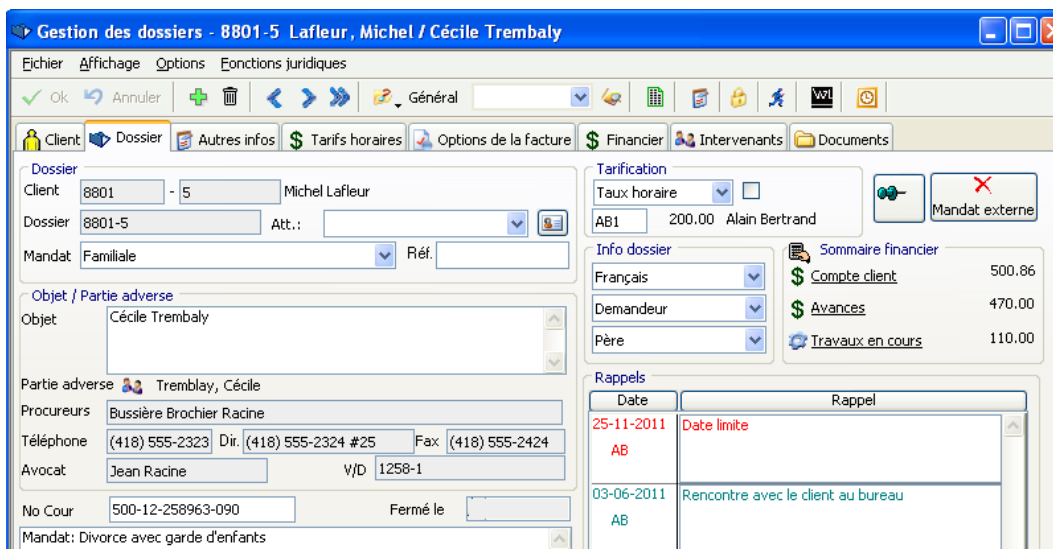


## Fonctionnalités

### Gestion des dossiers

- Accès rapide à toute l'information du dossier à partir de la fenêtre courante
- Fenêtre unique pour accéder à toute l'information relative à un dossier
- Fiche client complète (coordonnées et informations corporatives)
- Gestion des parties adverses et des autres intervenants impliqués dans un dossier
- Identification des experts, témoins, père, mère, enfant, etc.
- Production automatique de la fiche dossier requise par le Barreau
- Calcul de l'indemnité additionnelle
- Recherche des conflits d'intérêts
- Historique des interventions effectuées
- Historique financier
- Calcul automatique et gestion des délais prévus à l'entente sur le déroulement de l'instance
- Calcul des délais en matière civile et familiale
- Gestion des échéances (rappels, prescriptions, recouvrements, rendez-vous, etc.)



The screenshot displays the 'Gestion des dossiers' window for case 8801-5 Lafleur, Michel / Cécile Trembaly. The interface includes a menu bar (Fichier, Affichage, Options, Fonctions juridiques), a toolbar with standard application icons, and a tabbed interface with 'Dossier' selected. The 'Dossier' tab contains several sections: 'Dossier' with client and case details, 'Objet / Partie adverse' with case subject and party information, 'Procureurs' with contact details, and 'Mandat' with the type of legal proceeding. The 'Financier' tab is also visible, showing 'Tarification' (hourly rates) and 'Sommaire financier' (financial summary) with a table of financial items.

Date	Rappel
25-11-2011 AB	Date limite
03-06-2011 AB	Rencontre avec le client au bureau



## Comptes clients

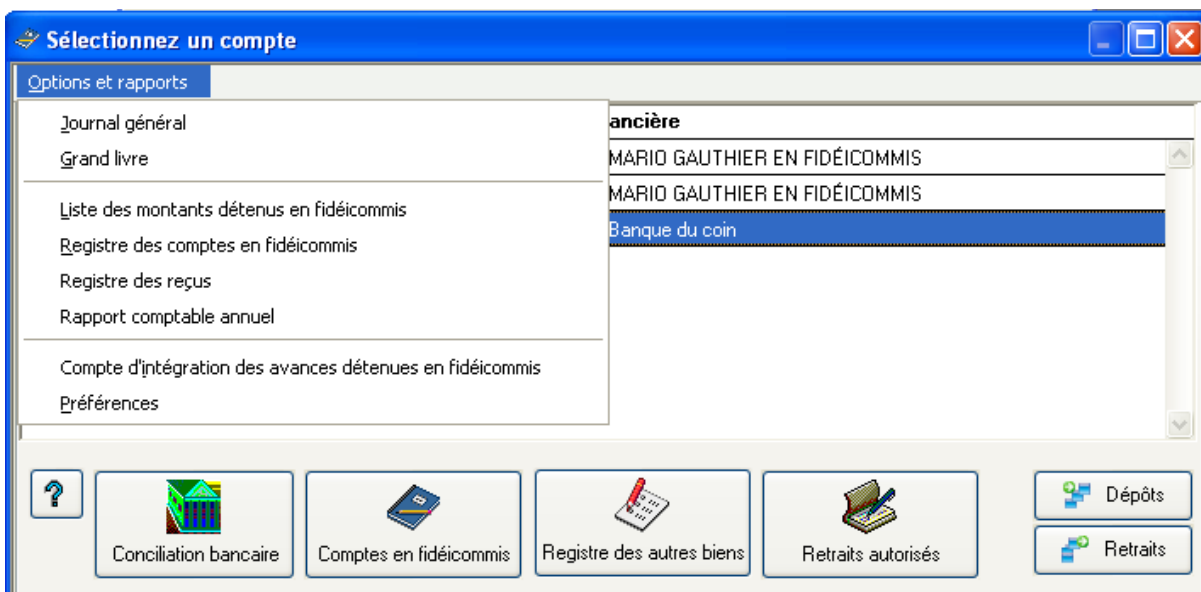
- Gestion des encaissements, notes de crédit et radiations
- États de compte
- Gestion par dossier de la provision pour mauvaises créances
- Rappels intégrés pour le suivi et le recouvrement des comptes clients

## Gestion documentaire

- Intégration de tous les modèles de documents du cabinet dans le logiciel
- Fusion des données d'un dossier client
- Structure de classement personnalisée, gérée par le logiciel
- Accès direct à tous les documents reliés à un dossier à partir de la fiche du dossier

## Fidéicommiss

- Gestion conforme aux règlements du Barreau
- Liste des montants détenus en fidéicommiss
- Registre des comptes en fidéicommiss
- Identification des montants reçus à titre d'avance sur compte d'honoraires
- Identification des montants reçus en argent et impression des reçus
- Conciliation bancaire conforme aux exigences
- Rapport comptable annuel
- Registre des autres biens
- Rapport confidentiel en pourcentage



## Rapports de gestion

- Travaux en cours détaillés ou sommaires, par dossier et par associé
- Comptes clients détaillés ou sommaires, par dossier et par associé
- Statistiques sur les encaissements par associé et par employé
- Nombreuses possibilités de statistiques par employé, associé, client, catégorie, etc.

## ... et une multitude de fonctionnalités facilitant votre quotidien

- Banque de données de contacts et de sociétés
- Insertions automatiques de texte (dictionnaire personnalisé)
- Contrôle d'accès et sécurité
- Gestion des préférences par employé (langue, feuille de temps, options de gestion des échéances, etc.)
- Personnalisation des noms de champs (projet, dossier, etc.)
- Liste de clients pour publipostage, impression d'étiquettes et envoi massif de courriels
- Possibilité de transfert de l'information au Grand livre Acomba, Avantage et Simple comptable
- ...et plus!

## Options

### Comptabilité générale

Profitez d'une solution intégrée et gérez simplement et efficacement votre comptabilité.

- Plan comptable
- Grand livre, journal général
- États financiers complets, comparatif et budget
- Rapports de taxes
- Conciliation bancaire manuelle ou à partir du relevé électronique de votre institution financière
- Âge des comptes
- Impression des chèques
- Gestion des fournisseurs, achats et débours
- Gestion des cartes de crédit

## **Multibureau**

Évaluez l'efficacité de chacun de vos bureaux en spécifiant uniquement à quel bureau appartiennent employés et dossiers.

- Disponibilité de tous les rapports de gestion par bureau
- Intégration automatique des revenus par bureau
- États des résultats sommaires ou distincts pour chaque bureau
- Rapports d'analyse des travaux en cours par bureau

## **Intégration des débours**

Facturez vos débours avec justesse grâce à leur intégration automatique dans vos factures.

- Fonctionne avec Equitrac et Copitrak
- Intégration des dépenses d'impression, de photocopie, de télécopie, d'appel, etc.

# Formulaire de procédure civile électronique

## Fonctionnalités

### Formulaire de procédure civile électronique

- Inclut tous les formulaires de procédure civile de M<sup>e</sup> Francine Payette publié par la Maison de Wilson & Lafleur
- Fusion de tous les renseignements disponibles au dossier du client, incluant la partie adverse et les intervenants
- Gestion des textes en genre et en nombre
- Gestion automatique des annexes requises (affidavits, avis de présentation, etc.)
- Personnalisation des documents
- Calcul automatique et gestion des délais prévus à l'entente sur le déroulement de l'instance
- Calcul des délais en matière civile et familiale
- Gestion des échéances (rappels, prescriptions, recouvrements, rendez-vous, etc.)

### La Clé juridique\*

- Outils et instructions disponibles pour chaque acte de procédure (assemblage, articles de loi, délais, tarifs)
- Auditions en chambre de pratique (information par district, dates d'audition, etc.)
- Formulaire de Cour tels que brefs de saisie et brefs de subpoena avec fonctions de fusion et de calculs automatiques
- Formulaire gouvernementaux reliés aux procédures
- Liens vers les sites de documentation juridique
- Mise à jour continue des renseignements relatifs aux nouvelles lois affectant la rédaction juridique, les changements d'adresse de palais, leurs horaires, etc.

\* De Confections juridiques M.T. et de Julie Tondreau, auteure du *Manuel de la secrétaire juridique*.